

**ANKIETA**  
**dotycząca zagospodarowania**  
**BIOODPADÓW W KOMPOSTOWNIKU PRZYDOMOWYM**  
**na terenie Gminy Sadki w roku 2023**

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Imię i nazwisko właściciela/ użytkownika nieruchomości)

.....  
(Adres nieruchomości)

Niniejszym oświadczam, że na terenie posesji położonej w ..... ul ..... nr domu ..... **bioodpady\*** powstające na terenie nieruchomości w roku 2023 zostały zagospodarowane w przydomowym kompostowniku.

1. Szacunkowa pojemność kompostownika: .....m<sup>3</sup>.
2. Szacunkowa **roczna** ilość bioodpadów\* zagospodarowana we własnym zakresie w przydomowym kompostowniku:

**2.1 Odpady kuchenne i spożywcze (resztki kuchenne, obierki, pozostałości warzyw i owoców):**

20 kg    40 kg    60 kg    80 kg    100 kg    inne wartości ..... kg  
(zaznacz odpowiedź „X”)

**2.2 Odpady z ogrodów i terenów zielonych (trawa, liście, chwasty, kwiaty itp.):**

20 kg    40 kg    60 kg    80 kg    100 kg    inne wartości ..... kg  
(zaznacz odpowiedź „X”)

3. Ilość osób zamieszkująca na nieruchomości:

1 osoba    2 osoby    3 osoby    4 osoby    5 osób    inna ..... osób  
(zaznacz odpowiedź „X”)

*\*bioodpady – ulegające biodegradacji odpady z ogrodów i parków (skoszona trawa, kwiaty, chwasty, liście, igliwie, gałęzie krzaków i żywopłotów, kora) oraz odpady żywności i kuchenne z gospodarstw domowych (resztki żywności pochodzenia roślinnego, obierki, odpady z warzyw i owoców, skorupki, fusy z kawy i herbaty itp.).*

**Wypełnioną ankietę proszę złożyć osobiście do Referatu Rolnictwa, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Sadkach pokój nr 21, odesłać pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy w Sadkach ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki bądź pocztą elektroniczną na adres: kancelaria@sadki.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22 marca 2024 r.**

**Dane zawarte w ankiecie będą wykorzystywane przez Urząd Gminy w Sadkach przy obliczaniu osiągniętego poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (art. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) przy sporządzaniu rocznego sprawozdania Wójta Gminy Sadki z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.**

Druk ankiety można również pobrać ze strony internetowej sadki.pl oraz odpady.sadki.pl lub w Referacie Rolnictwa Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Sadkach pokój nr 21.

**Oświadczam, iż zapoznałem/ zapoznałam się z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, zamieszczonej na następnej stronie ankiety.**

.....  
(Podpis właściciela/ użytkownika nieruchomości)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Sadkach, ul. Strażacka 11, reprezentowany przez Wójta Gminy Sadki.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych i realizacji praw z tym związanych: Inspektor Ochrony Danych, adres e-mail: [iodo@sadki.pl](mailto:iodo@sadki.pl).
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO w związku z obowiązującymi przepisami, w szczególności w związku z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wyliczenia osiągniętego poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych przy sporządzaniu rocznego sprawozdania Wójta Gminy Sadki z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz w celu archiwalnym zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, a także w celu kontrolnym.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom będącym dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych w ramach zawartych z nimi umów.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane także podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w ramach prowadzonej korespondencji. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą stanowiły podstawy do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu.
6. Administrator Pani/Pana danych osobowych nie będzie ich przekazywał poza terytorium Polski i UE ani organizacjom międzynarodowym w rozumieniu RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 oraz po ustaniu tego celu przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentów urzędowych. Pani/Pana dane przechowuje się przez okres nie dłuższy niż 10 lat.
8. Posiada Pani/Pan: prawo dostępu do treści swoich danych osobowych; prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe; prawo do żądania usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, a także odnośnie danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 i celu obowiązkowego archiwizowania dokumentów urzędowych; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku); prawo do żądania przeniesienia danych.
9. Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia może Pani/Pan skorzystać zależeć będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania Pani/Pana danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z któregoś z w/w praw.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z odpowiednich przepisów prawa. Odmowa podania danych wiązać się będzie np. z brakiem możliwości rozpatrzenia czy złożenia wniosku.
11. W dowolnym momencie posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 21 RODO.
12. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.